

МКОУ «МЕЛЬНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
659734, с. Мельниково, Алтайского края, Новичихинский район,
переулок Школьный 1, Телефон 8-385-55-25-6-45

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №1 от 29.08.2021г.	Согласовано Советом родителей, протокол №1 от 29.08.2021	Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол №1 от 29.08.2021г	Утверждены приказом МКОУ «Мельниковская СОШ» № 37 от 31.08.2021г.
--	--	---	---

Положение

об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Устав МКОУ «Мельниковская СОШ»;
- другие нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) МКОУ «Мельниковская СОШ».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест обучения).

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок индивидуального отбора

2.1. МКОУ «Мельниковская СОШ» не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в группы/классы с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте школы в сети Интернет и информационном стенде.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования или контрольной работы по профильным предметам, которые предусмотрены рабочей программой по профильному предмету и входят в фонд оценочных средств. Для зачисления обучающегося в класс (группу) с изучением предметов на профильном уровне результаты за выполненный тест, контрольную работу по предметам профильного уровня должны быть не ниже «хорошо».

2.3. МКОУ «Мельниковская СОШ» при приеме в профильную группу/класс устанавливает требования к наличию у обучающегося следующих результатов:

- итоговых отметок по учебным предметам профильного уровня не ниже «хорошо» и/или «отлично»;
- государственной итоговой аттестации (основного государственного экзамена) по обязательным предметам, а также предмету/предметам соответствующему профилю «хорошо» и/или «отлично».

При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.4. Преимущественным правом при приеме либо переводе в группу/класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся: победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

2.5. Для проведения индивидуального отбора обучающихся МКОУ «Мельниковская СОШ» предусматривает:

- сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 1);
- сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора;
- сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

2.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 01 августа.

В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; а также предоставляется информация, указанная в п.2.7. настоящего положения, подтвержденная соответствующими документами (ходатайства, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.)

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

2.7. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссией учитываются достижения обучающегося: призовые места муниципальной, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по

общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Индивидуальный отбор проводится с 15 по 20 августа текущего года. Для обучающихся других образовательных организаций индивидуальный отбор в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне может быть осуществлен по результатам государственной итоговой аттестации и итоговым отметкам по профильным предметам, в случае если заявление подано позднее 20 августа, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте МКОУ «Мельниковская СОШ» в сети Интернет и на информационных стендах в течение 3 дней после его завершения. При этом школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.8. настоящего Положения.

2.11. По результатам индивидуального отбора в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне в МКОУ «Мельниковская СОШ» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- группа/класс профильного обучения. При приеме в МКОУ «Мельниковская СОШ» родители (законные представители) обучающегося предоставляют документ об основном общем образовании. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.12. Приказ о зачислении обучающихся в группу/класс профильного обучения издается в течение 5 рабочих дней после приема документов на основании решения комиссии по итогам индивидуального отбора, представленных документов.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в группу/класс профильного обучения, не является основанием для отчисления обучающегося из МКОУ «Мельниковская СОШ». Отказ в приеме в группу/класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в универсальный класс (группу) при наличии такового в соответствии с правилами приема.

2.14. Обучающийся 10-х профильных классов имеет право в течение учебного года изменить профиль при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающегося, его родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования и деятельность комиссии по индивидуальному отбору

3.1. МКОУ «Мельниковская СОШ» формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников школы.

3.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, педагог-психолог, учителя, работающие в профильных классах.

3.3. Комиссия рассматривает заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс, оценивает результаты тестирования/контрольной работы обучающихся и результаты государственной итоговой аттестации, проведенной в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, который хранится в школе в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор.

3.5. Зачисление в группу/класс профильного обучения осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора, заявления родителей по форме, установленной Положением о профильных классах (группах) по образовательным

программам среднего общего образования в МКОУ «Мельниковская СОШ», документов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок формирования и деятельность апелляционной комиссии

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МКОУ «Мельниковская СОШ».

4.2. МКОУ «Мельниковская СОШ» формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. В состав комиссии входят социальный педагог, учителя, работающие в профильных классах.

4.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

4.5. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1

к Положению об индивидуальном отборе при приеме
либо переводе обучающихся
в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего
образования в профильных классах

Директору МКОУ «Мельниковская СОШ»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(проживающего по адресу,

телефон, адрес электронной почты при наличии)

заявление

Прошу рассмотреть результаты учебной деятельности моего
сына/дочери, _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)
с тем чтобы принять участие в индивидуальном отборе в профильную группу/класс

(указать соответствующий профиль) Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Мельниковская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района
Алтайского края.

О ребенке сообщаю следующие сведения: итоговые оценки по профильным
предметам _____

результаты ОГЭ по русскому языку _____, по математике _____.

Дополнительно сообщаю

(указать дополнительную информацию: результаты ОГЭ по предметам профильного уровня, об
участии в олимпиадах, конкурсах; обучение в классе с углубленным изучением отдельных
предметов и т.д.)

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 2

к Положению об индивидуальном отборе при приеме
либо переводе обучающихся
в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего
образования в профильных классах

Директору МКОУ «Мельниковская СОШ»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(проживающего по адресу,

телефон, адрес электронной почты при наличии)

Апелляция

о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору в приёме в группу/класс/классы
профильного обучения в МКОУ «Мельниковская СОШ»

Регистрационный номер в апелляционной комиссии _____

Сведения об обучающемся, участвующем в индивидуальном отборе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу апелляционную комиссию МКОУ «Мельниковская СОШ» рассмотреть материалы участия
в индивидуальном отборе в группу/класс профильного обучения моего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об индивидуальном отборе
при приеме либо переводе обучающихся
в МКОУ «Мельниковская СОШ»
для получения среднего общего образования
в профильных классах (группах)
ФОРМА

Протокол № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся для приёма в профильный класс МКОУ «Мельниковская СОШ»
«__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Отсутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный класс МКОУ «Мельниковская СОШ» на _____ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Мельниковская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)

2. Составление рейтинга достижений обучающихся. Принятие решения о зачислении обучающихся.

ХОД РАБОТЫ СЛУШАЛИ:

председателя комиссии _____.

На заседании присутствует _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего числа членов комиссии.

На «__» _____ 201__ г. подано _____ заявлений о приеме в 10 профильный класс (группу). Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс (группу).

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____

На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты об основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года следующих заявителей: (список заявителей) Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу №1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный класс МКОУ «Мельниковская СОШ» на 20__-20__ учебный год согласно Приложению 1.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школы.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

