

**МКОУ «МЕЛЬНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**
659734, с. Мельниково, Алтайского края Новичихинского района, переулоч
Школьный 1, Телефон 8-385-55-25-6-45

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №1 от 29.08.2021г.	Согласовано Советом родителей, протокол №1 от 29.08.2021	Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол №1 от 29.08.2021г	Утверждены приказом МКОУ «Мельниковская СОШ» № 37 от 31.08.2021г.
--	--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МКОУ «Мельниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися МКОУ «Мельниковская СОШ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом понимается процедура, при которой МКОУ «Мельниковская СОШ» признает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и учитывает отметки, полученные при освоении, путем переноса в соответствующие документы.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ распространяется на те

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых не зафиксированы документально (в документе об образовании, личной карте обучающегося).

1.3. Категории обучающихся, для которых может осуществляться зачет:

-обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные образовательные программы в соответствующих образовательных организациях, в т.ч. санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;

- изучавших учебные предметы курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

-начального общего образования;

-основного общего образования;

-среднего общего образования.

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях

2.1. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение заявление, в котором указывают следующую информацию:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)практики;

- класс (классы),

- год (годы) изучения предмета;

-полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

-название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.2. МКОУ «Мельниковская СОШ» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Подача заявления о зачете результатов осуществляется следующими способами:

- путем личного обращения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МКОУ «Мельниковская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «Мельниковская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде (через «Единый портал государственных услуг» (www.gosuslugi.ru)). МКОУ «Мельниковская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МКОУ «Мельниковская СОШ» вправе обратиться к соответствующим информационным системам, а также в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (её частью).

Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика составляет не менее 90% от объема, реализуемого в МКОУ «Мельниковская СОШ».

2.5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в электронный журнал.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.